GYŐRI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A GYŐRI TANKERÜLETI KÖZPONT ÁLTAL FENNTARTOTT KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓAN, A GYERMEKEK, A TANULÓK ÉS TÖRVÉNYES KÉPVISELŐIK RÉSZÉRE

2021.

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS 3
1. ADATKEZELŐ ADATAI 3
2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 3
3. FONTOSABB ALAPFOGALMAK 4
4. JOGSZABÁLYI FELHATALMAZÁSON, KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS 6
4.1 Az adatkezelés jogalapja 6
4.2 Az adatkezelés célja 6
4.3 Az adatkezelésre jogosultak köre 6
4.4 Az Intézmény által kezelt adatok köre 6
4.4.1 Tanulói adatok kezelése az Intézmény által 6
4.4.2 Tanulói adatok kezelése pedagógiai szakszolgálati intézményben 7
5. ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK 8
5.1 Az adatkezelés jogalapja 8
5.2 Az adatkezelés célja 9
5.3 Az adatkezelésre jogosultak köre 9
5.4 Az Intézmény által kezelt adatok köre 9
5.5 Fényképek/videók készítésére vonatkozó kiegészítések 9
6. ADATOK TOVÁBBÍTÁSA 11
6.1 Adattovábbítás az Nkt. alapján 11
6.2 Adattovábbítás a Nyilvántartási tv. alapján 12
6.3 Adattovábbítás a KRÉTA rendszerbe 12
6.4 Adattovábbítás külföldre 13
7. ADATKEZELÉS ÉS ADATMEGŐRZÉS IDŐTARTAMA 13
8. AZ ÉRINTETT ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ JOGAI 13
9. AZ ÉRINTETT JOGAINAK GYAKORLÁSA 14
10. ADATBIZTONSÁG ÉS ADATVÉDELEM 15
11. ADATVÉDELMI INCIDENS 15
12. EGYÉB KIEGÉSZÍTÉS 16
13. JOGORVOSLATI TÁJÉKOZTATÁS 16

BEVEZETÉS

A Győri Tankerületi Központ – mint a 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet alapján az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szerv – és a fenntartása alá tartozó **Somogyi József Általános Iskola** (továbbiakban: Intézmény), jelen tájékoztatóval teljesíti az érintett tanuló vagy annak szülője (törvényes képviselője) részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó előzetes tájékoztatási kötelezettségét, amely az Intézmény honlapján is elérhető (http://www.asvanyrarosuli.hu) és szükség esetén az érintett részére kérés esetén rendelkezésre bocsátásra is kerül.

1. ADATKEZELŐ ADATAI

Intézmény (Adatkezelő) adatai:

Intézmény neve: **Somogyi József Általános Iskola**
székhelye: 9177 Ásványráró, Rákóczi u. 13.
képviselője: Kovacsics Imréné
honlap elérhetősége: http://www.asvanyrarosuli.hu
e-mail: suli.asvanyraro@gmail.com

Fenntartó neve: **Győri Tankerületi Központ**
székhelye: 9022 Győr, Liszt Ferenc utca 17.
képviselője: Dr. Nagy Adél tankerületi igazgató
honlap elérhetősége: https://kk.gov.hu/gyor
e-mail: gyor@kk.gov.hu

Adatvédelmi tisztviselő adatai:

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Csorba Gergő, dr. Stancig Zoltán, dr. Kiss Zsuzsanna
Címe: 9022 Győr, Liszt Ferenc utca 17.
Adatvédelmi bejelentésre szolgáló e-mail: gyor@kk.gov.hu

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Adatkezelő tanuló vagy annak szülője (törvényes képviselője) (továbbiakban: Érintett) személyes adatait a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglalt módon, a hatályos jogszabályok, így különösen az alább megjelölt jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő módon kezeli.

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az adatkezelés jogszerűségére vonatkozó rendelkezéseket elsődlegesen:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) és
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) tartalmazzák.

Ezen kívül az egyéb speciális területekre, jogviszonyokra vonatkozó jogszabályok tartalmaznak adatvédelmi tárgyú szabályokat, pl. a gyermekek és törvényes képviselőik személyes adatainak szempontjából:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt);
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet. (továbbiakban: EMMI rendelet)
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Nyilvántartási tv.);

A Tájékoztató célja, hogy meghatározza az Érintettnek az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak körét, az adatkezelés célját, jogalapját és módját. A Tájékoztató célja továbbá, hogy az Érintett megismerhesse az adatkezeléssel kapcsolatos jogait, illetve jogérvényesítésének lehetséges módjait.

3. FONTOSABB ALAPFOGALMAK

Adatállomány: az egy nyilvántartó-rendszerben kezelt adatok összessége.
Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
Adatvédelmi incidens: az adatok biztonságának olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
Adatvédelmi tisztviselő: az adatkezelő adatkezelési tevékenységének ellenőrzését és felügyeletét hivatali kötelezettsége keretében ellátó, autonóm jogállású személy, aki az adatkezelőnél folyó adatkezelési és adatvédelmi tevékenységét szakmai tanácsokkal, útmutatásokkal segíti.
Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban

férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak, megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Érintetti jogok: a személyes adatainak kezelésével érintett természetes személyt személyes adatainak kezelése kapcsán megillető jogosultságai.

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mely közigazgatási eljárás keretében jár el a személyes adatok védelme, illetve az Európai Unión belüli szabad áramlásának biztosítása érdekében autonóm közhatalmi szervként.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyes egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatozó személyes adatok.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvántartási rendszer: személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre – az érintettre – vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Oktatási nyilvántartás: az Oktatási Hivatal által létrehozott és működtetett elektronikus közhiteles nyilvántartás, amely a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló természetes személyek egyes személyes adatait tartalmazza külön törvényben meghatározottak szerinti szakrendszeri nyilvántartások és azon belüli alrendszerek keretében.

4. JOGSZABÁLYI FELHATALMAZÁSON, KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

4.1 Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelésnek több lehetséges feltétele, jogalapja lehet, ezek legalább egyike szükséges ahhoz, hogy az adatkezelés jogszerű legyen, (pl. önkéntes hozzájárulás az Érintett részéről), de bizonyos egyéb célból az Érintett kifejezett hozzájárulásának hiányában is kezelhetőek a személyes adatai.

Az Intézmény által kezelt tanulói személyes adatok kezelését a közérdekű feladat végrehajtása teszi szükségessé. Az Intézmény, mint adatkezelő ezt a jogi kötelezettség teljesítése miatt köteles elvégezni, ezért annak jogszerűségéhez az Érintett hozzájárulása nem szükséges. Ugyanakkor az Érintett a későbbiekben ismertetett módon tiltakozhat az Adatkezelőnél személyes adatainak kezelése miatt.

A köznevelés biztosításához szükséges mértékű adatkezelést az Nkt. írja elő az Intézmény számára. (Nkt. 41. § (1), (4) - (4a), (9) bekezdések)

„41.§ (1) A köznevelési intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról összesített adatokat szolgáltatni."

4.2 Az adatkezelés célja

Az Intézmény közfeladata a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt) szerinti köznevelési feladatok ellátására terjed ki.

Az Nkt. 25. § (5) bekezdése értelmében a nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

Az Intézmény célja a személyes adatok kezelésével a jogszabályokban rögzített köznevelési feladatai ellátása, melyhez a fent említett jogszabályokban meghatározott adatokat szükséges kezelnie.

4.3 Az adatkezelésre jogosultak köre

A tanulók személyes adatait az Intézmény kizárólag azon alkalmazottai jogosultak kezelni, akiknek a személyes adatok kezelése munkakörébe tartozik.

4.4 Az Intézmény által kezelt adatok köre

4.4.1 Tanulói adatok kezelése az Intézmény által

Az Nkt. szabályozása alapján a köznevelési feladatokat ellátó intézmény az alábbi személyes adatokat kezeli a tanulóival kapcsolatban (Nkt. 41.§ (4)):

a Tanuló:

- neve,
- születési helye és ideje,
- neme,
- állampolgársága,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helyének címe,
- társadalombiztosítási azonosító jele,
- nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,

a Tanuló szülőjének, törvényes képviselőjének:

- neve,
- lakóhelye,
- tartózkodási helye,
- telefonszáma,

a Tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok:

- felvételivel kapcsolatos adatok,
- az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó adatok,
- a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma,
- mérési azonosító,
- jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatok
- az egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok,
- a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése,
- vizsgaadatok,
- felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
- a tanuló diákigazolványának sorszáma,
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
- évfolyamismétlésre vonatkozó adatok,
- a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
- az országos mérés-értékelés adatai,
- azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, melyik osztályban vett részt határon túli kiránduláson,
- azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton.

4.4.2 Tanulói adatok kezelése pedagógiai szakszolgálati intézményben

A pedagógiai szakszolgálati intézmény - az integrált nyomon követő rendszer (a továbbiakban: INYR) működtetése érdekében további személyes adatokat kezel:

a Szülő, a törvényes képviselő önkéntes adatszolgáltatása alapján

- a gyermek, a tanuló nemzetiségi hovatartozására vonatkozó adatot,

a Tanuló tanulói jogviszonyban álló nevelési-oktatási intézmény

- nevét
- címét,
- OM azonosítóját,
- a gyermek, a tanuló által igénybe vett pedagógiai szakszolgálati ellátás megnevezése

5. ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

A tanuló vagy annak szülője (törvényes képviselője) hozzájárulásán alapuló adatkezeléshez szükséges, hogy az Érintett a saját akaratát nyilatkozata vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedete útján önkéntesen és egyértelműen kinyilvánítsa, és ezáltal kifejezett hozzájárulását, beleegyezését adja az őt érintő adatkezeléshez.

5.1 Az adatkezelés jogalapja

Az Intézmény az Érintett hozzájárulását főszabály szerint írásban, különleges adatok esetén pedig minden esetben írásban szerzi be.

- 14 év alatti kiskorú nevében a szülő (törvénye képviselője) tehet jognyilatkozatokat, így ő járulhat hozzá gyermeke személyes adatainak kezeléséhez is.
- 14-18 év közötti gyermek esetében a szülő és a gyermek közösen jogosult nyilatkozni,
- 18 év fölött a gyermek önállóan jogosult a hozzájárulás megadására.

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult. Az Intézménynek azonban nem feladata, hogy ennek jogszerűségét vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania.

Az Intézmény folyamatosan vizsgálja az adatkezelések jogalapját és amennyiben olyan személyes adat kezelése szükséges, mely az érintett hozzájárulásán alapul, a hozzájáruló nyilatkozat beszerzéséről gondoskodik.

5.2 Az adatkezelés célja

Az Intézmény részéről az iskolai élet munkaszervezése és a tanulók érdekében további személyes adatok kezelésének szükségessége merülhet fel. Az Intézmény a tanulók, szülők személyes vagy a tanulók különleges adatai közül a kötelezően nyilvántartandó adatok mellett célhoz kötötten kezeli. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja többféle lehet a kezelt adatok típusától függően az alábbiak közül:

- a tanulói tankötelezettség, a tanulói jogviszonyból fakadó intézményi kötelezettségek teljesítése és jogok gyakorlása,
- a tanulói jogviszony fennállása alatt a szülőt (törvényes képviselőt) terhelő kötelezettségek teljesítése és jogok gyakorlása, valamint a tanuló törvényes képviseletével összefüggő feladatok ellátása,
- szülői/tanulói kapcsolattartás az Intézménnyel,
- az Intézmény által szervezett programok, rendezvények népszerűsítése a közösségi oldalakon, az Intézmény weblapján,
- az Intézmény által szervezett rendezvények, főbb iskolai események dokumentálása.

5.3 Az adatkezelésre jogosultak köre

A tanulók személyes adatait az Intézmény kizárólag azon alkalmazottai jogosultak kezelni, akiknek a személyes adatok kezelése munkakörébe tartozik.

5.4 Az Intézmény által kezelt adatok köre

Hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel a következő adatok kezelése történik:

a Tanuló:

- egészségi állapotára vonatkozó adatok (pl. vérzékenység, epilepszia, speciális táplálkozási igény),
- pszichés problémáira vonatkozó adatok (pl. pánikra való hajlam, idegesség, szorongás),
- képmása iskolai rendezvényen készült fénykép és/vagy videófelvétel esetén,
- nemzetiségi hovatartozása,
- vallása,
- e-mail címe.

a Tanuló szülőjének, törvényes képviselőjének:

- e-mail címe

5.5 Fényképek/videók készítésére vonatkozó kiegészítések

Az Intézmény által szervezett rendezvényen fotók és videofelvételek készülhetnek, amelyet az Intézmény közzé tehet a honlapján, egyéb online felületeken, ahol az intézmény megjelenik, vagy az iskola faliújságjain. Az intézmény által szervezett rendezvényeken más szülők és egyéb résztvevők is készíthetnek fotókat, melyek felhasználására és elkészítésére vonatkozóan az intézménynek ráhatása nincs.

Az intézmény által szervezett rendezvények tömegrendezvénynek minősülnek, ahol azonban bizonyos esetekben nincs szükség az érintettek hozzájárulására.

A Ptk. 2:48. § (2) bekezdése szerint: *„nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén."*

Amennyiben tehát az elkészült fotó/videó nem emel ki egy adott érintettet, vagy azok kisebb csoportját, úgy nem szükséges hozzájárulás beszerzése.

Amennyiben a későbbiekben a tanuló, vagy törvényes képviselője úgy dönt, hogy a fényképek és videók készítésére adott hozzájárulását vissza kívánja vonni, bármikor megteheti az Intézmény elektronikus címén vagy székhelyén. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás a fényképek készítése vonatkozásában az intézményben folytatott tanulmányok lezárultáig, vagy a tanulói jogviszony megszűnéséig, a felhasználás vonatkozásában annak visszavonásig érvényes, azonban bármikor visszavonható.

6. ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

Az Nkt. 41. (5) bekezdése szerint a tanulók személyes adatai - a jogszabályokban foglaltak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a köznevelléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

7.1 Adattovábbítás az Nkt. alapján

Az Intézmény a meghatározott tanulói adatokat az Nkt. 41. § (5)-(8) bekezdésben meghatározottak szerint – a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával továbbíthatja a jogszabály Nkt. 41. § (7)-(8) bekezdései alapján, a gyermek adatai közül:

- a tanuló neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, egyéni munkarendje, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a tanítási órától vagy az **iskola által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben**,
- **a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére, fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére,**
- óvodai, iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai **az érintett óvodához, iskolához**, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az **érintett felsőoktatási intézményhez,**
- a tanuló neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre, illetve a tanuló fizikai állapotára és edzettségére vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából **az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,**
- a tanuló neve, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének megelőzése, feltárása, megszüntetése céljából a **családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek**,
- az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából **a fenntartó részére,**
- az állami vizsgája alapján kiadott bizonyítványainak adatai **a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek** a bizonyítványok nyilvántartása céljából, továbbá a nyilvántartó szervezettől a felsőfokú **felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez,**
- A gyermek, a tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek, tanuló speciális

köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi, iskolaorvosi diagnózisának adatai **a pedagógiai szakszolgálat, a nevelési-oktatási intézmények és az egészségügyi szakellátó között**,

- óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, **a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának**,
- magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai az érintett osztályon belül, a **nevelőtestületen belül, a szülőnek, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének**,
- diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a **hivatal, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.**

7.2 Adattovábbítás a Nyilvántartási tv. alapján

A tanulókkal kapcsolatos adatokat az Intézménynek fel kell töltenie az **Oktatási Hivatal által üzemeltetett KIR központi nyilvántartásba**. A KIR keretében folyó adatkezelés tekintetében az adatkezelő az Oktatási Hivatal. A tanulói adatok megőrzése a KIR rendszerben történik. A KIR-ben a tanulók, valamint szüleik is hozzáférhetnek a tárolt adataikhoz.

A KIR-be feltöltött adatok:

- a tanuló neve
- tanuló neme,
- születési hely, idő,
- társadalombiztosítási azonosító jel,
- oktatási azonosító szám,
- anyja neve,
- lakóhely, tartózkodási hely,
- állampolgárság,
- sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége ténye,
- diákigazolványának száma,
- jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdete és befejezésének ideje,
- jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcíme és ideje,
- nevelési-oktatási intézményének neve, címe, OM azonosítója,
- jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladat,
- nevelésének, oktatásának helye,
- felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
- tanulmányai várható befejezésének ideje,
- évfolyama.

7.3 Adattovábbítás a KRÉTA rendszerbe

A KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) a köznevelési intézmények oktatásszervezői feladatait támogató informatikai rendszer, melynek használata kötelező az Intézmény számára. A Kréta rendszerben a legszükségesebb személyes és tanulmányi adatok rögzítése történik. Az itt kezelt adatokat a tanuló és törvényes képviselője is megtekintheti.

7.4 Adattovábbítás külföldre

Az Intézmény a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

7. ADATKEZELÉS ÉS ADATMEGŐRZÉS IDŐTARTAMA

Az Intézmény által nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli. (Nkt. 41. § (10))

Az Intézmény a köznevelési feladatok ellátása során az EMMI rendelet 1. sz mellékletében írt időtartamban kell a személyes adatokat megőriznie:

Ügytípus	Megőrzési idő
Törzslapok, póttörzslapok, beírási naplók	*nem selejtezhető*
Felvétel, átvétel	*20*
Tanulói fegyelmi és kártérítési ügyek	*5*
Naplók	*5*
Pedagógiai szakszolgálat	*5*
Szaktanácsadói, szakértői vélemények, javaslatok és ajánlások	*5*
Vizsgajegyzőkönyvek	*5*
Gyermek- és ifjúságvédelem	*3*
Tanulók dolgozatai, témazárói, vizsgadolgozatai	*1*
Az érettségi vizsga, szakmai vizsga, képesítő vizsga	*1*
Közösségi szolgálat teljesítéséről szóló dokumentum	*5*
A gyermekek, tanulók ellátása, juttatásai, térítési díjak	*5*
Szakértői bizottság szakértői véleménye	*20*

8. AZ ÉRINTETT ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ JOGAI

- **Tájékoztatáshoz, Hozzáféréshez való jog:** Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelőre vonatkozó adatokról, valamint az Érintett személyes adatai kezelésének részleteiről, így különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adattovábbítás esetén annak címzettjeiről. Az Adatkezelő ezen tájékoztatási kötelezettségének részben jelen Tájékoztató útján tesz eleget, azonban az Érintett jogosult egyedi tájékoztatást is kérni az Adatkezelőtől, melynek segítségével az Érintett visszajelzést kaphat az Adatkezelőtől személyes adatainak kezeléséről, és így ezekhez a személyes adataihoz, illetve kezelésük részleteihez hozzáférhet.

- **Helyesbítéshez való jog:** Az Adatkezelő az Érintett kérelmére az Érintett pontatlan vagy hiányos személyes adatait helyesbíti, illetve kiegészíti.
- **Tiltakozáshoz való jog:** Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen olyan esetekben, amikor nem ő adta meg a kifejezett hozzájárulását személyes adatainak kezeléséhez, hanem az Adatkezelő azt más jogalapból kifolyólag kezeli. Ide tartozik többek között:
    - a személyes adatoknak az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló kezelése [a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló adatkezelés],
    - a közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés.
- **Törléshez való jog:** Az Adatkezelő abban az esetben, ha a törlést jogszabályi előírás nem zárja ki, a személyes adatot az Érintett kérelmére törli. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:
    - a személyes adatok kezelése jogellenes,
    - az Érintett a hozzájárulását visszavonja,
    - az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
    - a személyes adatok kezelésére már nincs szükség, vagy
    - a személyes adatok törlését jogszabály vagy bírósági/hatósági határozat előírja.
- **Korlátozáshoz való jog:** Az Adatkezelő – az Érintett kérésére – korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike teljesül:
    - a személyes adatok pontossága vitatott (a pontosság tisztázásáig),
    - jogellenes az adatkezelés, de az Érintett a törlést ellenzi, és helyette az adatkezelés korlátozását kéri,
    - az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen (a tiltakozás elbírálásáig),
    - az Adatkezelőnek nincs szüksége a továbbiakban a megadott személyes adatokra, de az Érintett jogai védelméhez azokat igényli.
- **Adathordozhatósághoz való jog:** Az Érintett – amennyiben személyes adatainak kezelése hozzájárulásán alapul – jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

9. AZ ÉRINTETT JOGAINAK GYAKORLÁSA

Az Érintett jogainak gyakorlását az Adatkezelőhöz eljuttatott kérelme útján érvényesítheti az alábbi elérhetőségeken:

- Az Intézménynek küldött elektronikus levélben: suli.asvanyraromail.com
- Az intézmény székhelyén személyesen:9177 Ásványráró, Rákóczi u. 13.
- Az Intézmény fenntartójának küldött elektronikus levélben: gyor@kk.gov.hu
- Az Intézmény fenntartójának címezve postai úton: 9022 Győr, Győri Tankerületi Központ, Liszt F. u. 17.

Az Érintett nemcsak tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől, hanem egyéb, az adatait érintő műveletek végrehajtását is, például az adatok törlését, helyesbítését, korlátozását stb.

Az Adatkezelő az Érintett által benyújtott, az Érintettet megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak kézhezvételét követően haladéktalanul, a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb egy hónapon belül elbírálja, és a kérelem teljesíthetőségéről döntést hoz. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Az Adatkezelő az így meghozott döntéséről, illetve a döntéssel kapcsolatos intézkedéseiről az Érintettet írásban – postai úton vagy elektronikusan – értesíti, annak függvényében, hogy az Érintett milyen úton jelentette be az Adatkezelő részére kérelmét.

Amennyiben az Adatkezelő az Érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő legfeljebb egy hónapon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának indokait, illetve tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

E jogok érvényesítése érdekében az érintett az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét elektronikus úton megkeresheti az általa érvényesíteni kívánt jogosultság kérelmének előadásával.

10. ADATBIZTONSÁG ÉS ADATVÉDELEM

Az Adatkezelő az adatkezelés során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy biztosítsa és megőrizze a személyes adatok tekintetében:

- a rendelkezésre állást, hogy az arra jogosultak szükség szerint hozzáférjenek,
- a bizalmasságot, vagyis a személyes adatok védve legyenek a jogosulatlan hozzáféréssel szemben,
- az adatintegritást, ami védi a személyes adat teljességét.

Az Adatkezelő megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a jogosulatlan hozzáférés, manipuláció, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisülés vagy sérülés megakadályozása érdekében.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatkezelő azon helyiségeibe, ahol adatkezelés történik, hozzáférési jogosultsággal nem rendelkező személyek ne juthassanak be. Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait papír alapon és digitális formában az Adatkezelő székhelyén vagy székhelyen kívüli feladatellátási helyén tárolja.

Az Adatkezelő a papír alapon és a digitális formában tárolt személyes adatokat egyaránt különböző biztonsági megoldásokkal (pl. helyiségek zárása, informatikai eszközök jelszóval és egyéb eszközökkel, szoftverekkel történő védelme, illetve egyéb biztonsági protokollok) védi az illetéktelen hozzáféréstől.

11. ADATVÉDELMI INCIDENS

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

Ez a kötelezettség az adatfeldolgozó esetében úgy érvényesül, hogy az adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenteni az Adatkezelőnek.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensek dokumentálása mellett köteles a megfelelő folyamatokat és intézkedéseket alkalmazni abból a célból, hogy a biztonsági incidenseket időben felderítse és kezelje, valamint a jövőre nézve újbóli előfordulásukat megakadályozza.

12. EGYÉB KIEGÉSZÍTÉS

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót egyoldalúan módosítsa, mely módosításról az Adatkezelő az Érintettet a rendelkezésére álló lehetőségei szerint tájékoztatja, a módosított Tájékoztatót pedig az Érintett számára megismerhetővé és hozzáférhetővé teszi. Ezen jogfenntartás célja, hogy az Adatkezelő egyrészt naprakészen tarthassa a Tájékoztatót, a jogszabályi változásoknak megfelelő módosítások segítségével, másrészt az esetleges hiányosságokat pótolhassa, a hibákat javíthassa, harmadrészt pedig a kialakított gyakorlatot a megszerzett tapasztalatok alapján, a jogszabályi keretek között rugalmasan felülvizsgálhassa, fejleszthesse.

13. JOGORVOSLATI TÁJÉKOZTATÁS

Amennyiben az Érintett úgy ítéli meg, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban felmerült panasza az Adatkezelő részéről nem vagy nem megfelelően került kivizsgálásra, lehetősége van az Adatkezelő felügyeleti szervéhez panaszt benyújtani. (Az Adatkezelő minden esetben törekszik az Érintettel való együttműködésre, így panasz esetén elsődlegesen az Adatkezelő közvetlen megkeresése javasolt.)

A GDPR-ban meghatározott felügyeleti feladatokat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság látja el, melynek elérhetőségei:

Név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.;
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: www.naih.hu

Egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az Érintett bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az Érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy az intézmény székhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.