A
SOMOGYI JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA

KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEKKEL ÉS PANASZOKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS RENDJÉRŐL, VALAMINT A BELSŐ VISSZAÉLÉSEK BEJELENTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOKRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

Hatályos: 2025. január 1. napjától

Ásványráró, 2024. december 10.

Készítette: Zilahi Tímea igazgató

Szabályzat
a közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás rendjéről, valamint a belső visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról

A Somogyi József Általános Iskola (a továbbiakban: Iskola) közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás rendjére vonatkozóan a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Törvény), valamint a további vonatkozó jogszabályok

rendelkezéseinek való megfelelés érdekében az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adom ki:

1. Hatály

1.1. A Szabályzat hatálya kiterjed az Iskola valamennyi munkavállalójára és az Iskolával munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyre, továbbá azokra, akik a Törvény alapján a Szabályzatban foglalt eljárás kezdeményezésre jogosultak vagy az eljárásban bármilyen minőségben részt vesznek.
1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Törvényben meghatározott panaszok, közérdekű bejelentések, valamint a belső visszaélés-bejelentések vizsgálatára.
1.3. Nem tartoznak a Szabályzat hatálya alá azok a bejelentések, panaszok stb., amelyek alapján etikai eljárásnak, munkaügyi, pl. fegyelemi eljárásnak vagy bármilyen más, pl. közigazgatási vagy bírósági eljárásnak van helye.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. A Szabályzat alkalmazásában
2.1.1. Azonosíthatatlan személy: az a bejelentő, aki a beadványában a nevét és az elérhetőségét nem adja meg;
2.1.2. Beadvány: olyan papíralapon vagy elektronikus úton - ideértve az egyszerűsített elektronikus utat (pl. e-mail) is - benyújtott irat, amelyben annak benyújtója egy kérés teljesítését vagy egy ügy elintézését kezdeményezi, vagy javaslatot tesz, illetve véleményt közöl, és amely tartalma szerint lehet panasz, közérdekű bejelentés, az ügy érdemére vonatkozó beadvány és egyéb beadvány;
2.1.3. Egyéb beadvány: minden olyan beadvány, amely nem tartozik a közérdekű bejelentés, a panasz vagy az ügy érdemére vonatkozó beadvány fogalma alá;
2.1.4. Elbírálásra jogosult: az Iskola Igazgatója vagy az általa kijelölt Iskolai dolgozó, valamint az Igazgató vonatkozásában a Fenntartó által kijelölt személy, aki a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, visszaélések a Törvény és a Szabályzat alapján a panasz és a közérdekű bejelentés érdemi elbírálását végzi;
2.1.5. Elérhetőség: lakcím, e-mailcím vagy elektronikus tárhely;
2.1.6. Közérdekű bejelentés: a Törvény 1. § (3) bekezdésében meghatározott beadvány;
2.1.7. Panasz: a Törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott beadvány;
2.1.8. Iskolai dolgozó: az Iskolával foglalkoztatási jogviszonyban álló személy;
2.1.9. Fenntartó: Győri Tankerületi Központ;
2.1.10. Ügy: Az Iskolánál, valamint - ha a Fenntartónál indították meg az Iskola Igazgatójával szemben, akkor - a Fenntartónál folyamatban lévő, panasz, közérdekű bejelentés vagy belső visszaélés-bejelentéssel összefüggő vizsgálat;
2.1.11. Ügy érdemére vonatkozó beadvány: folyamatban lévő vagy befejezett ügyre vonatkozó kérelem, ideértve pl. az érintetti kérelmet is.

3. A beadvány megtétele, előzetes vizsgálata és továbbítása

3. A Törvényben meghatározott személyek jogosultak beadványt tenni a Törvényben meghatározott időben és módon.
4. A beadványt - a Törvény és a Szabályzat rendelkezései szerint - a beadvány címzettje előzetesen a beadvány érkezésének napján megvizsgálja, és ha megállapítja, hogy az panasz vagy közérdekű bejelentés, akkor az Iskola Igazgatójával/hoz, ha az ügy érdemére vonatkozó beadvány, akkor az elbírálásra jogosulthoz, egyéb beadvány esetében a hatáskörrel rendelkező Iskolai dolgozóhoz továbbítja a beadványt - ha nem ő az eljárásra jogosult - a vizsgálat megtörténtét követően haladéktalanul. Az a személy, aki az előzetes vizsgálatot követően eljárni jogosult, legkésőbb a beadványnak a hozzá való érkezését követő első munkanapon meghatározza, hogy van-e szükség intézkedésre, és ha igen, akkor arról még aznap gondoskodik.
5. A szóban előterjesztett panaszt vagy közérdekű bejelentést az Iskolatitkár foglalja írásba. A másodpéldány átvételét a bejelentő az aláírásával nyugtázza.
6. A beadványt nem alakszerű megjelölése, hanem tartalma alapján kell figyelembe venni.
7. Az ügy érdemére vonatkozó beadványt, az elbírálásra jogosult az ügy iratanyagához csatolja.
8. Amennyiben a beadvány nem tartozik az Iskola hatáskörébe, a beadványt, a címzett haladéktalanul az eljárásra jogosult szervnek megküldi a bejelentő egyidejű írásbeli tájékoztatása mellett, ha az azonosítható, amennyiben nem, a beadványt benyújtónak visszaküldi.
9. Egyéb beadvány esetén - annak tartalmától függően - az eljárni jogosult iskolai dolgozó a szükséges intézkedést megteszi, vagy továbbítja az intézkedésre jogosult szervnek az egyéb beadványt. Amennyiben az egyéb beadványban bűncselekményre, szabálysértés elkövetésére, jogellenes kár vagy egyéb jogsérelem okozására utaló körülmény merül fel az iskolai dolgozó az Igazgatónak továbbítja azt további intézkedésre. A megtett intézkedésről a hatáskörrel rendelkező iskolai dolgozó a bejelentőt írásban tájékoztatja.
10. Amennyiben a beadványból egyértelműen megállapítható, hogy azt a bejelentő az eljárásra jogosultnak is megküldte, az eljárásra nem jogosult Iskola nevében a beadvánnyal kapcsolatos 9. pont szerinti intézkedésről a bejelentő tájékoztatását mellőzi.
11. A nem beazonosítható ügyre vonatkozó beadvány bejelentőjét az Iskola Igazgatója írásban tájékoztatja arról, hogy a beadványának elbírálására jogosult nem állapítható meg.

4. A panasz bejelentése, az elbírálásra jogosultak, felülvizsgálata, az elbírálás mellőzése

11. Aki egyéni jog- vagy érdeksérelmet szenvedett, panasszal az Iskola Igazgatójához fordulhat.
12. Az Iskola Igazgató tevékenységét, mulasztását érintő panaszt a Fenntartó által kijelölt szerv vagy személy vizsgálja meg.
13. Amennyiben a panasz
a) az iskolai dolgozó intézkedése, intézkedésének elmaradása vagy magatartása ellen irányul, azt az Iskola Igazgató vagy az általa kijelölt igazgatóhelyettes;
b) az Iskola intézkedése vagy intézkedésének elmaradása ellen irányul, azt az Iskola Igazgató

vizsgálja meg és bírálja el.
14. Amennyiben a bejelentő a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy annak elmaradását kifogásolja, az ezzel kapcsolatos újabb panaszát (a továbbiakban: felülvizsgálati panasz) az Iskola Igazgató vizsgálja meg és bírálja el, ha nem ő járt el az alap ügyben, illetve a Fenntartó által kijelölt szerv vagy személy vizsgálja meg és bírálja el, ha az Iskola Igazgató járt el az alap ügyben.
15. A felülvizsgálati panasz vizsgálata során eljáró szerv vagy személy pótlólag megteheti azokat az intézkedéseket, amelyeket a 13. pont szerinti elbírálásra jogosult elmulasztott, vagy választása szerint ezen intézkedések megtételére a 13. pont szerinti elbírálásra jogosultat felhívhatja.
16. Amennyiben a panaszt az érintett Iskolához nyújtották be, de a panasz elbírálására a Fenntartó jogosult, illetve a Fenntartó hatáskörébe tartozó felülvizsgálati panasz esetén az Iskola a (felülvizsgálati) panaszt a beérkezéstől számított nyolc napon belül az arra vonatkozó észrevételeivel, az ügy irataival, valamint az eredeti panasz kivizsgálásának irataival együtt továbbítja az elbírálásra jogosult részére.
17. A panasz érdemi vizsgálatát mellőzni kell, ha a sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkezésétől számított egy éven túl terjesztették elő. Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vizsgálatát az eljárásra jogosult szerv mellőzi, kivéve, ha a panasz alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál. A felülvizsgálati panasz kivétellel mellőzhető annak a panasznak a vizsgálata, amelyet ugyanazon panaszos a korábbival azonos tartalommal ismételten előterjesztett, vagy a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő.
18. A Fenntartó által kijelölt szerv vagy személy vizsgálatával és panaszelbírálásával, valamint a felülvizsgálati panasz vizsgálatával és elbírálásával szemben további vizsgálatának és elbírálásának, valamint a panasz-felülvizsgálat elbírálásra jogosultjával szemben az eljárásával összefüggésben előterjesztett újabb panasznak nincs helye.
19. A panasz elbírálásáról, illetve a vizsgálat mellőzéséről a bejelentőt a 32. pontban meghatározott módon kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy ugyanazon panaszos az azonos tartalmú ismételt panasza vizsgálatának mellőzéséről nem kap újabb tájékoztatást.

5. A közérdekű bejelentés megtétele, elbírálásra jogosultak, az elbírálás mellőzése

20. Közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat az Iskola Igazgatójához.
21. Az Iskola működését érintő közérdekű bejelentést az Iskola Igazgató vagy az általa kijelölt személy vizsgálja meg és intézi el. Az Iskola Igazgatójával kapcsolatos közérdekű bejelentést a Fenntartó vagy az általa kijelölt szerv vagy személy bírálja el.
22. Közérdekű bejelentés esetén felülvizsgálati eljárásnak csak abban az esetben van helye, ha az elbírálásra jogosult a közérdekű bejelentést határidőben nem bírálta el.
23. A közérdekű bejelentés felülvizsgálata kivétellel mellőzhető annak a közérdekű bejelentésnek a vizsgálata, amelyet ugyanazon közérdekű bejelentő a korábbival azonos tartalommal ismételten előterjesztett. Az azonosíthatatlan személy által tett közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzi, kivéve, ha a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

6. A panasz, valamint közérdekű bejelentés vizsgálata és elbírálása

24. Az elbírálásra jogosult a vizsgálat ideje alatt a bejelentővel kapcsolatot tart, és meghozza a Törvény 3. § (3) bekezdésében meghatározott intézkedéseket, ha azt a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi.
25. Ha az elbírálásra jogosult a vizsgálata során észleli azt, hogy a bejelentés elintézése más eljárás hatálya alá vagy más szerv vagy személy hatáskörébe tartozik, haladéktalanul meghozza a Törvény 3. § (4) bekezdésében meghatározott intézkedéseket.
26. Az elbírálásra jogosult az érintett iskolai dolgozót szükség esetén a panaszról vagy a közérdekű bejelentésről tájékoztatja, tőle írásbeli, szóbeli tájékoztatást, igazoló jelentést kérhet. Az iskolai dolgozót a panasz vagy a közérdekű bejelentés elbírálásának eredményéről írásban tájékoztatni kell.
27. A 26. pont szerinti eljárásban figyelemmel kell lenni a 7. alcímben foglaltakra.
28. A panasz vagy a közérdekű bejelentés elbírálása során az Iskola Igazgató és az elbírálásra jogosult felelősséggel tartozik a bejelentő személyes adatainak az adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséért, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet) rendelkezéseinek megtartásáért.
29. A panaszt és a közérdekű bejelentést a Törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott határidőn belül kell elbírálni, amely határidő a Törvény 3. § (2) bekezdésében meghatározott módon a vizsgálat alapos lefolytatásához szükséges időtartamra, de legfeljebb hat hónapra hosszabbítható meg az elbírálásra jogosult által.
30. A vizsgálat történhet bármely olyan módon - ide nem értve a jogellenesen keletkezett vagy beszerzett információk, adatok dokumentumok stb. felhasználását -, amely alkalmas a tényállás tisztázására, így különösen az iratok tanulmányozásával, az érintett iskolai dolgozó vagy a bejelentő jegyzőkönyvbe foglalt meghallgatásával, vagy az érintett iskolai dolgozótól kért írásbeli tájékoztatás, igazoló jelentés, egyéb irat tanulmányozásával vagy más szerv vagy személy megkeresésével.
31. Ha a bejelentő nyilvánvalóan rosszhiszeműen részben vagy egészben valótlan adatot vagy információt közölt, az elbírálásra jogosult a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézését megalapozó vizsgálatot intézkedés mellőzésével befejezheti, kivéve, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.
32. A vizsgálat befejezésekor az elbírálásra jogosult a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről - az indokok megjelölésével - a bejelentőt írásban, postai úton vagy az aláírt iratot mellékelve elektronikus levélben haladéktalanul értesíti. Az elektronikus értesítés megtörténtét az elektronikus levél kinyomtatásával, iktatásával kell dokumentálni. Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha az elintézésről a jelenlévő bejelentőt szóban tájékoztatták, és a tájékoztatást tudomásul vette. E tényt jegyzőkönyvben vagy hivatalos feljegyzésben szükséges rögzíteni, mely irat egy példányát a bejelentő részére - a bejelentő átvételt igazoló aláírását követően - át kell adni.

33. Az alaposnak bizonyult panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján az elbírálásra jogosult gondoskodik a Törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott intézkedések megtételéről, vagy annak szükségessége esetén az intézkedésre jogosult számára történő jelzésről.

7. A panaszos, valamint a közérdekű bejelentő védelmére, felelősségre vonásának kezdeményezésére vonatkozó szabályok

34. A panaszos vagy közérdekű bejelentő személyes adatainak átadására, nyilvánosságra hozatalára a Törvény 6. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.
35. Amennyiben a panasz vagy közérdekű bejelentés elintézése során bűncselekményre, szabálysértés elkövetésére, jogellenes kár vagy egyéb jogsérelem okozására utaló körülmény merül fel, a Törvény 6. § (4) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.
36. A közérdekű bejelentőt a 35. pont szerinti kivétellel a Törvény 13-15. §-a szerinti védelem illeti meg.

8. Az Iskola Igazgatójára vonatkozó rendelkezések

37. Az Iskola Igazgató gondoskodik arról, hogy az Iskola honlapján, az Iskola által harmadik személy irányában ügyintézésre használt intézményben elhelyezett tájékoztatótáblán elhelyezésre és napra készen tartásra kerüljön a panasz és a közérdekű bejelentés előterjesztésének lehetőségéről és rendjéről szóló tájékoztató.

38. Az Iskola Igazgató esetileg rendelkezik a beadványok előzetes vizsgálatában, valamint a panaszok, közérdekű bejelentések elbírálásában részt vevő iskolai dolgozók, továbbá évente a iskolai dolgozókat tájékoztatja a tárgyévet megelőző évben benyújtott panaszok és közérdekű bejelentések elemzéséről és értékeléséről, különösen az Iskola működését jelentős módon érintő fontosabb esetekről, az alapos panaszokkal, közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyvezetői intézkedésekről és következtetésekről.
39. Az Iskola Igazgató a panaszok és a közérdekű bejelentések tárgyában tett intézkedésekről, azok elemzéséről a Fenntartó döntése alapján és a jogszabályi előírások szerint tájékoztatást ad a Fenntartónak.

9. Az Iskola belső visszaélés-bejelentési rendszereinek működtetése

40. Az Iskola a Törvény 31. § (1) bekezdése alapján a Törvény 20. § (1) bekezdése szerinti bejelentések (a továbbiakban: belső visszaélés-bejelentés) kivizsgálására belső visszaélés-bejelentési rendszert hoz létre.
41. Az Iskola Igazgató a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére pártatlan személyként az Iskolatitkárt/Iskolapedagógust/ vagy saját magát jelöli ki (a továbbiakban: működtető).
42. Az Iskola Igazgató a belső visszaélés-bejelentések számáról és az alapos bejelentések nyomán megtett intézkedésekről, azok elemzéséről a Fenntartó döntése alapján és a jogszabályi előírások szerint tájékoztatást ad a Fenntartónak.

43. A belső visszaélés-bejelentések bejelentőire és a bejelentésben szereplő személyre vonatkozó adatoknak a Törvény 27. § (1) bekezdése szerinti védelme érdekében a belső visszaélés-bejelentés az erre a célra létrehozott zárt gyűjtőládában elhelyezve vagy e-mail-címre elküldve is benyújtható. A szóban tett belső visszaélés-bejelentésről a működtető jegyzőkönyvet vesz fel.
44. A gyűjtőládához és az e-mail-fiókhoz kizárólag a működtető rendelkezik hozzáféréssel. A gyűjtőláda és az e-mail-fiók kialakításáról az Iskola Igazgató gondoskodik.
45. Az Iskola a belső visszaélés-bejelentő hozzájárulását igénylő, rögzített telefonvonalat vagy hangüzenetküldő-rendszert nem használ.
46. Az Iskola az internetes honlapján a belső visszaélés-bejelentésre szolgáló e-mail-címről, a belső visszaélés-bejelentési rendszer működéséről, és a bejelentéssel kapcsolatos eljárásról tájékoztatót tesz közzé.
47.A működtető a belső visszaélés-bejelentőt és a bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor tájékoztatja a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.

Panaszláda helye: titkárság
Panaszkezelésre létrehozott e-mail cím: asvanyrarosulipanasz@gmail.com

10. Záró rendelkezések

48. A Szabályzat 2025. január 1. napján lép hatályba.

1. sz. melléklet
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSSEL ÉS PANASZOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSRŐL

Az Iskola (a továbbiakban: Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (Általános Adatvédelmi Rendelet/GDPR) előírásai alapján az alábbiak szerint tájékoztatja Önt személyes adatai kezeléséről.

Az Iskola közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárásrendjét külön belső szabályzat tartalmazza, jelen adatkezelési tájékoztató kizárólag ezen folyamat során végzett személyes adatok kezelésére vonatkozó információkat tartalmazza.

1. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelő neve:	Somogyi József Általános Iskola
Adatkezelő székhelye:	9177 Ásványráró, Rákóczi Ferenc utca 13.
Adatkezelő telefonszáma:	96/580-018
Adatkezelő e-mail címe:	suli.asvanyraro@gmail.com
Adatvédelmi ügyekért felelős személy elérhetősége:	név: Dr. Stancig Zoltán e-mail: gyor@kk.gov.hu levelezési cím:. 9022 Győr, Liszt Ferenc utca 17. Ügyfélfogadási hely: 9022 Győr, Liszt Ferenc utca 17.

2. MIÉRT KEZELI AZ ISKOLA AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

Az Iskolához érkező közérdekű bejelentések és panaszok kezelése, kivizsgálása, valamint az ennek kapcsán szükséges intézkedések megtétele.

3. MI ALAPJÁN KEZELI AZ ISKOLA AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

Személyes adatai kezelése az Iskolára vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont).

Vonatkozó tagállami szabályozás: 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról (továbbiakban: Panasztv.), illetve ezen rendelkezések helyére lépő jogszabályi előírások.

4. MILYEN SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE KERÜL SOR?

Az Iskola a közérdekű bejelentés és panaszkezeléssel kapcsolatos eljárása során a panaszos vagy a bejelentő természetes személyazonosító adatait, e körben elérhetőségét és a bejelentésében foglalt további személyes adatait, valamint a közérdekű bejelentésében vagy panaszban foglalt, harmadik fél természetes személyre vonatkozó személyes adatokat kezeli.

5. SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA, AMENNYIBEN AZOKAT NEM AZ ÉRINTETT BOCSÁTOTTA RENDELKEZÉSRE

A bejelentő, illetve a panaszos a bejelentésében/panaszában más személyekre vonatkozó adatokat is megadhat, melyeket az Iskola az eljárásával összefüggésben kezel.

6. KI ISMERHETI MEG AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

A Panasztv. 2. § (2) bekezdése szerint az Iskola azon panaszt vagy a közérdekű bejelentést, amely kapcsán eljárni nem jogosult a beérkezésétől számított nyolc napon belül az eljárásra jogosult szervhez át kell tegye, így az adatok címzettje lehet bármely, az eljárásra jogosult más szerv.

A további lehetséges adat átadások esetköreit a Panasztv. 6. §-a határozza meg, az alábbiak szerint:
„(2) A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.
(3) A panaszt vagy a közérdekű bejelentést kivizsgáló személyek a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalmára, az abban érintett más természetes személyre, jogi személyre vonatkozó információkat az eljárásra jogosult szerv feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységével vagy munkatársával oszthatják meg.
(4) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és
a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.”

Az Iskola informatikai rendszerének üzemeltetését és a tárhelyszolgáltatást külső szerződött partner látja el, így ezen szerződéses partner a feladatellátásával összefüggésben hozzáférhet az Ön adataihoz.

Ezen túlmenően az Iskola a panaszok, illetve a közérdekű bejelentések intézése során nem közöl személyes adatokat más címzettel. Az adatok harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra.

7. MENNYI IDEIG KEZELI AZ ISKOLA A SZEMÉLYES ADATAIT A FENTI CÉLBÓL?

Személyes adatait az Iskola az eljárás befejezésétől számított öt évig őrzi meg.

8. MILYEN JOGOK ILLETIK MEG ÖNT AZ ADATKEZELÉSSEL KAPCSOLATBAN ÉS MIKÉNT GYAKOROLHATJA AZOKAT?

Ön, mint érintett, az Önre vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban – személyazonosságának igazolását követően - az alábbi érintetti jogokat gyakorolhatja.

- **élhet a hozzáférési jogával** (információkat kérhet arról, hogy az Ön adatait az Iskola kezeli-e és erre vonatkozóan konkrét információkat kérhet),
  Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Panasztv. 6. § (5) bekezdése értelmében: „Ha a közérdekű bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt

megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a közérdekű bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára."

- **kérheti személyes adatainak helyesbítését** (amennyiben az Iskola által kezelt adatai pontatlanok, vagy a szükségeshez képest hiányosak kérheti ezek pontosítását, illetve kiegészítését),
- **kérheti személyes adatainak törlését** (ha az adatkezelés célja már nem áll fenn, vagy úgy véli az adatkezelés jogellenes),
- **kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását** (miszerint az adatkezelés a korlátozás időszakára kizárólag a tárolásra korlátozódik, amennyiben az adatok pontosítása szükséges, vagy egyébként azokat törölni kellene, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez).

8.1. Hol és hogyan terjesztheti elő érintteti az érintetti joggyakorlásra vonatkozó kérelmét?

A közérdekű bejelentéssel és a panaszokkal kapcsolatos eljáráshoz kapcsolódó érintetti joggyakorlásra irányuló kérelmét az alapeljárás bizalmasságát is szem előtt tartva elsősorban írásban (teljes bizonyítóerejű magánokiratban vagy elektronikus aláírással ellátott elektronikus levélben) nyújthatja be az Iskolához, a jelen tájékoztató 1. pontjában megadott adatvédelmi ügyekért felelős személy elérhetőségeire, illetve kérelmét szóban is előterjesztheti az Iskola telephelyén munkanapokon 9 és 14 óra között az Iskolatitkárnál.

Az érintetti kérelmében meg kell jelölnie, mely személyes adataira irányul a joggyakorlása, illetve meg kell adnia azon személyes adatait, melyek alapján Önt, mint érintettet kétséget kizáróan azonosítani lehet [így különösen személyazonosító adatok (név, anyja neve, születési helye és ideje)]. Lehetőség szerint olyan személyes adatokat adjon meg, melyeket az Iskola egyébként is kezel Önről, hogy az Ön által megadott és az Iskola által kezelt személyes adatok összehasonlítása útján kétséget kizáróan meg lehessen győződni érintetti minőségéről. Amennyiben érintetti minőségével kapcsolatban alapos kétség merül fel, úgy az Iskola kiegészítő adatok szolgáltatását kérheti Öntől (az általunk Önről kezelt adatokkal való összehasonlítás céljából). Amennyiben az érintetti kérelem jellege azt lehetővé teszi, kérelmére az Iskola szóban is tájékoztathatja Önt azzal összefüggésben, amennyiben személyazonossága igazolása kétséget kizáróan megtörténik.
Amennyiben Ön nem személyesen jár el, úgy az érintetti joggyakorlásra irányuló kérelme csak abban az esetben kerül befogadásra, amennyiben az eljáró személy megfelelő meghatalmazással rendelkezik az eljárásra.

8.2. Mi történik az érintetti kérelem benyújtását követően?

Érintetti kérelmével kapcsolatban – amennyiben a határidő meghosszabbítása nem indokolt – legkésőbb kérelme beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást kap. Ez a határidő maximum további két hónappal hosszabbítható meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ebben az esetben az Iskola erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatást ad.

8.3. Milyen jogorvoslati lehetőségei vannak az adatkezeléssel kapcsolatban?

Közös érdek, hogy személyes adatai megfelelően kerüljenek kezelésre, így - lenti jogorvoslati joga teljes körű tiszteletben tartása mellett – az Iskola javasolja, hogy személyes adatait érintő

bármely kérdésével vagy panaszával elsődlegesen forduljon az Adatkezelőhöz az 1. pontban jelzett elérhetőségeken.

Az Iskola adatkezelési eljárásával kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint jogorvoslatot kérhet a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél.

A NAIH elérhetőségei:
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Telefon: +36 (1) 391-1400
A kérelmek benyújtásának rendjével kapcsolatosan a NAIH honlapján tájékozódhat (www.naih.hu)

2. sz. melléklet
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ VISSZAÉLÉSEK BEJELENTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSRŐL

Az Iskola (a továbbiakban: Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (Általános Adatvédelmi Rendelet/GDPR) előírásai alapján az alábbiak szerint tájékoztatja Önt személyes adatai kezeléséről.

Az Iskola a belső visszaélések bejelentésével kapcsolatos eljárásrendjét külön belső szabályzat tartalmazza, jelen adatkezelési tájékoztató kizárólag ezen folyamat során végzett személyes adatok kezelésére vonatkozó információkat tartalmazza.

1. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelő neve:	Somogyi József Általános Iskola
Adatkezelő székhelye:	9177 Ásványráró, Rákóczi utca 13.
Adatkezelő telefonszáma:	96/580-018
Adatkezelő e-mail címe:	suli.asvanyraro@gmail.com
Adatvédelmi ügyekért felelős személy elérhetősége:	név: dr. Stancig Zoltán e-mail: gyor@kk.gov.hu levelezési cím:. 9022 Győr, Liszt Ferenc utca 17. Ügyfélfogadási hely: 9022 Győr, Liszt Ferenc utca 17.

2. MIÉRT KEZELI AZ ISKOLA AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

A visszaélés-bejelentés kezelése, kivizsgálása, valamint az ennek kapcsán szükséges intézkedések megtétele.

3. MI ALAPJÁN KEZELI AZ ISKOLA AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

Személyes adatai kezelése az Iskolára vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont).

Vonatkozó tagállami szabályozás: 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról (továbbiakban: Panasztv.), illetve ezen rendelkezések helyére lépő jogszabályi előírások.

4. MILYEN SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE KERÜL SOR?

- **bejelentő** bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai, így különösen neve és elérhetőségei (amennyiben a bejelentése nem anonim), az Iskolával való kapcsolata, továbbá a bejelentésben foglalt egyéb személyes adatai,
- **a bejelentéssel érintett személy** bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai (az adatok forrása ez esetben a bejelentő), továbbá a bejelentésben foglalt egyéb személyes adatai,

- a bejelentésben közölt, vagy a csatolt bizonyítékokban található természetes személyre vonatkozó információk,
- a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező és a kivizsgálásban érintett személyekre – így különösen **kivizsgálás során meghallgatott személyek, az eljárást lefolytató személyek és jegyzőkönyvvezetők** - vonatkozó adatok.

5. SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA, AMENNYIBEN AZOKAT NEM AZ ÉRINTETT BOCSÁTOTTA RENDELKEZÉSRE

A bejelentő a bejelentésben más személyekre vonatkozó adatokat is megadhat, melyeket az Iskola az eljárásával összefüggésben kezel.

6. KI ISMERHETI MEG AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

A Panasztv. 27.§ (2) bekezdése alapján a személyes adatok címzettje lehet a visszaélés-bejelentéssel érintett személy jogi képviselője.

A Panasztv. 29. § (1) bekezdése értelmében a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével kapcsolatos kötelezettségek ellenőrzésére jogosult, a foglalkoztatás-felügyeleti hatósági jogkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal.

Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről, mely magában foglalhatja a személyes adatok továbbítását [Panasz tv. 23. § (2) bekezdés].

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése körében történő személyes adatok kezelésére a Panasztv. 6. § (2) bekezdését és – a bejelentőre vonatkozó adatok tekintetében – a 6. § (4) bekezdését alkalmazni kell, mely szerint:

„(2) A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.
(3) A panaszt vagy a közérdekű bejelentést kivizsgáló személyek a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalmára, az abban érintett más természetes személyre, jogi személyre vonatkozó információkat az eljárásra jogosult szerv feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységével vagy munkatársával oszthatják meg.
(4) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és
a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.”

Az Iskola informatikai rendszerének üzemeltetését és a tárhelyszolgáltatást külső szerződött partner látja el, így ezen szerződéses partner a feladatellátásával összefüggésben hozzáférhet az Ön adataihoz.

Ezen túlmenően a visszaélés-bejelentő rendszer működtetése során nem közöl személyes adatokat más címzettel. Az adatok harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra.

7. MENNYI IDEIG KEZELI AZ ISKOLA A SZEMÉLYES ADATAIT A FENTI CÉLBÓL?

Személyes adatait az Iskola az eljárás befejezésétől számított öt évig őrzi meg.

8. MILYEN JOGOK ILLETIK MEG ÖNT AZ ADATKEZELÉSSEL KAPCSOLATBAN ÉS MIKÉNT GYAKOROLHATJA AZOKAT?

Ön, mint érintett, az Önre vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban – személyazonosságának igazolását követően - az alábbi érintetti jogokat gyakorolhatja.

- **élhet a hozzáférési jogával** (információkat kérhet arról, hogy az Ön adatait az Iskola kezeli-e és erre vonatkozóan konkrét információkat kérhet),
  Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Panasztv. 26. § (4) bekezdése értelmében: „Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.”
- **kérheti személyes adatainak helyesbítését** (amennyiben az Iskola által kezelt adatai pontatlanok, vagy a szükségeshez képest hiányosak kérheti ezek pontosítását, illetve kiegészítését),
- **kérheti személyes adatainak törlését** (ha az adatkezelés célja már nem áll fenn, vagy úgy véli az adatkezelés jogellenes),
- **kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását** (miszerint az adatkezelés a korlátozás időszakára kizárólag a tárolásra korlátozódik, amennyiben az adatok pontosítása szükséges, vagy egyébként azokat törölni kellene, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez).

8.1. Hol és hogyan terjesztheti elő érintteti az érintetti joggyakorlásra vonatkozó kérelmét?

A belső visszaélés-bejelentéssel összefüggő érintetti joggyakorlásra irányuló kérelmét az alap eljárás bizalmasságát is szem előtt tartva elsősorban írásban (teljes bizonyítóerejű magánokiratban vagy elektronikus aláírással ellátott elektronikus levélben) nyújthatja be az Iskolához, a jelen tájékoztató 1. pontjában megadott adatvédelmi ügyekért felelős személy elérhetőségeire, illetve kérelmét szóban is előterjesztheti az Iskola telephelyén munkanapokon 9 és 14 óra között az Iskolatitkárnál.

Az érintetti kérelmében meg kell jelölnie, mely személyes adataira irányul a joggyakorlása, illetve meg kell adnia azon személyes adatait, melyek alapján Önt, mint érintettet kétséget kizáróan azonosítani lehet [így különösen személyazonosító adatok (név, anyja neve, születési helye és ideje)]. Lehetőség szerint olyan személyes adatokat adjon meg, melyeket az Iskola egyébként is kezel Önről, hogy az Ön által megadott és az Iskola által kezelt személyes adatok összehasonlítása útján kétséget kizáróan meg lehessen győződni érintetti minőségéről. Amennyiben érintetti minőségével kapcsolatban alapos kétség merül fel, úgy az Iskola kiegészítő adatok szolgáltatását kérheti Öntől (az általunk Önről kezelt adatokkal való összehasonlítás céljából). Amennyiben az érintetti kérelem jellege azt lehetővé teszi, kérelmére az Iskola szóban is tájékoztathatja Önt azzal összefüggésben, amennyiben személyazonossága igazolása kétséget kizáróan megtörténik.

Amennyiben Ön nem személyes jár el, úgy az érintetti joggyakorlásra irányuló kérelme csak abban az esetben kerül befogadásra, amennyiben az eljáró személy megfelelő meghatalmazással rendelkezik az eljárásra.

8.2. Mi történik az érintetti kérelem benyújtását követően?

Érintetti kérelmével kapcsolatban – amennyiben a határidő meghosszabbítása nem indokolt – legkésőbb kérelme beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást kap. Ez a határidőt maximum további két hónappal hosszabbítható meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ebben az esetben az Iskola erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatást ad.

8.3. Milyen jogorvoslati lehetőségei vannak az adatkezeléssel kapcsolatban?

Közös érdek, hogy személyes adatai megfelelően kerüljenek kezelésre, így - lenti jogorvoslati joga teljes körű tiszteletben tartása mellett – az Iskola javasolja, hogy személyes adatait érintő bármely kérdésével vagy panaszával elsődlegesen forduljon az Adatkezelőhöz az 1. pontban jelzett elérhetőségeken.

Az Iskola adatkezelési eljárásával kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint jogorvoslatot kérhet a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél.

A NAIH elérhetőségei:
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Telefon: +36 (1) 391-1400
A kérelmek benyújtásának rendjével kapcsolatosan a NAIH honlapján tájékozódhat (www.naih.hu)